

Congrégation Sainte-Famille  
Sœur Marie-Pierre HENON  
Supérieure Générale  
6, rue Gloriette  
80017 AMIENS CEDEX 1

à tous les membres de la communauté éducative  
Ensemble scolaire NOTRE DAME DU BON CONSEIL - AMIENS

Chers amis,

Après une année de réflexion et de préparation commune entre les deux entités Ecole Notre-Dame du Bon Conseil (primaire) et Collège Saint Pierre (secondaire),

ayant obtenu l'accord du Rectorat,

J'ai le plaisir de nommer **M. Samuel HAUDRECHY** chef d'établissement de

**l' Ensemble scolaire NOTRE DAME DU BON CONSEIL à AMIENS**

à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2025

Je compte sur chacun de vous, parents, enseignants, personnels d'éducation et des différents services pour l'accompagner et le soutenir dans cette mission. Vous continuerez ainsi l'œuvre d'éducation entreprise et fidèlement poursuivie depuis plus de cinquante ans dans le quartier Nord d'Amiens.

Que chacun de vous, porteur de l'esprit de la Sainte-Famille, poursuive dans le dynamisme de création de cet Ensemble scolaire, heureux de communier ensemble à la même œuvre.

à Amiens, le 02 juillet 2025

Sœur Marie-Pierre HENON



CONGREGATION SAINTE-FAMILLE  
6 rue Gloriette  
BP 91721  
80017 AMIENS CEDEX 1  
stefamille80@orange.fr

Amiens,  
Le 5 juillet 2025

**Objet : Rentrée Scolaire 2025**

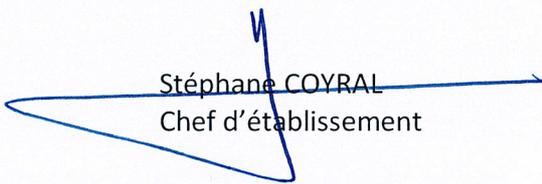
Chers parents,

À compter de la rentrée scolaire 2025, le collège Sainte-Famille – quartier Saint-Pierre et l'école Notre-Dame du Bon Conseil formeront un seul et même ensemble scolaire, placé sous la direction de Monsieur Samuel Haudrechy, (chef d'établissement unique). Cette évolution, mûrement réfléchie, vise à renforcer la cohérence du parcours scolaire de vos enfants et à favoriser un meilleur accompagnement éducatif de la maternelle à la 3<sup>e</sup>.

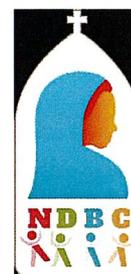
Après quinze années à la tête de ce collège, que j'ai eu la joie et l'honneur de diriger avec enthousiasme et conviction, une page se tourne. Mais je ne serai jamais bien loin : en tant que chef d'établissement coordinateur des ensembles scolaires Sainte-Famille et Notre-Dame du Bon Conseil, je continuerai à veiller à la dynamique commune de nos établissements et à leur bon fonctionnement.

Je vous remercie pour votre confiance au fil des années, et vous assure de mon attachement profond à cette communauté éducative.

Veillez recevoir, chers parents, l'assurance de ma considération distinguée.



Stéphane COYRAL  
Chef d'établissement



Madame, Monsieur,

Nous vous remercions de la confiance que vous nous avez accordée.

La rentrée aura lieu **les lundi 1<sup>e</sup> et mardi 2 septembre** selon l'organisation ci-dessous. Vous trouverez également quelques informations complémentaires.

Les élèves seront accueillis par le professeur principal de la classe qui leur communiquera l'emploi du temps et commentera l'organisation de l'année.

- ⇒ **FOURNITURES SCOLAIRES** : document joint.
- ⇒ **TRANSPORTS SCOLAIRES (AMETIS, CAR SCOLAIRE, SNCF), 2 SITES UTILES** :
  - [somme.transportscolaire.hautsdefrance.fr](http://somme.transportscolaire.hautsdefrance.fr)
  - [transports.hautsdefrance.fr](http://transports.hautsdefrance.fr)
- ⇒ **CHANGEMENT DE REGIME** : Tout changement de régime doit nous être adressé par écrit au plus tard pour le 15 septembre délai de rigueur.

Lundi 1 <sup>e</sup> septembre	9h15 - Rentrée des 6 <sup>e</sup>  SORTIE À 15H30
Mardi 2 septembre	9h00 - Rentrée des 5 <sup>e</sup> 4 <sup>e</sup> 3 <sup>e</sup> Avec leurs professeurs principaux  13h30 - Reprise des 6 <sup>e</sup> suivant leur emploi du temps  SORTIE À 15H30 POUR TOUS
Mercredi 3 septembre	Cours pour toutes les classes suivant l'emploi du temps.
Vendredi 5 septembre	Photos des élèves (individuelles et groupes)

- ⇒ **RÉUNIONS D'INFORMATIONS** :
  - 6<sup>e</sup> : Jeudi 4 septembre à 17h45
  - 5<sup>e</sup> : Lundi 8 septembre à 17h45
  - 4<sup>e</sup> : Vendredi 5 septembre à 17h45
  - 3<sup>e</sup> : Mardi 9 septembre à 17h45
- ⇒ **RENCONTRES PARENTS-PROFESSEURS** :
  - 6<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> : Samedi 29 novembre de 8h30 à 12h30
  - 5<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> : Samedi 13 décembre de 8h30 à 12h30

**L'établissement sera fermé à partir du vendredi 11 juillet 2025**  
**Réouverture le lundi 25 août 2025**

⇒ **CALENDRIER PRÉVISIONNEL DES TRIMESTRES ET DES PÉRIODES\***  
1<sup>e</sup> trimestre : 01/09 au 23/11/2025 (1<sup>e</sup> période : 01/09 au 05/10/2025)

2<sup>e</sup> trimestre : 24/11/2025 au 01/03/2026

3<sup>e</sup> trimestre : 02/03 au 07/06/2026

3<sup>e</sup> trimestre :

Troisièmes	Sixièmes - Cinquièmes - Quatrièmes
02/03 au 31/05/2026	02/03 au 07/06/2026

\* Ce calendrier est susceptible de modifications en fonction de nouvelles informations communiquées par le Rectorat en cours d'année.

⇒ **CALENDRIER DES CONGÈS SCOLAIRES 2025-2026, pour la zone d'Amiens**

TOUSSAINT du vendredi 17 octobre 2025 après le dernier cours  
au lundi 03 novembre 2025 pour le premier cours

NOËL du vendredi 19 décembre 2025 après le dernier cours  
au lundi 05 janvier 2026 pour le premier cours

HIVER du vendredi 13 février 2026 après le dernier cours  
au lundi 2 mars 2026 pour le premier cours

PRINTEMPS du vendredi 10 avril 2026 après le dernier cours  
au lundi 27 avril 2026 pour le premier cours

VACANCES D'ÉTÉ le vendredi 03 juillet 2026 après le dernier cours

### **Information**

*Le Week-end de l'Ascension aura lieu du jeudi 14 mai au dimanche 17 mai 2026.*

Je vous souhaite de passer de bonnes vacances.

Stéphane COYRAL  
Chef d'établissement



## FOURNITURES SCOLAIRES

Madame, Monsieur,

Vous trouverez ci-joint la liste de fournitures de votre enfant pour la prochaine rentrée scolaire.

### 1. MANUELS SCOLAIRES : 2 propositions possibles

- Les acheter en librairie : liste mise en ligne sur le site [www.stefa.org](http://www.stefa.org)
- Les livres sont fournis par l'Association Rotarienne des Bibliothèques Scolaires (ARBS). La cotisation qui vous est demandée, **pour le 15 août via le site [www.arbs.com](http://www.arbs.com)**, couvre l'achat de l'ensemble des manuels scolaires. Ces manuels seront remis aux élèves le jour de la rentrée et revendus en fin d'année scolaire.

Le jour de la rentrée, les élèves viennent avec un cartable comprenant : la trousse, l'agenda, une pochette avec quelques feuilles simples grands carreaux.

### 2. FOURNITURES ACHETÉES PAR LA FAMILLE : pour tous les élèves

#### a) La trousse doit comporter :

- ✓ Stylos (bleu, noir, rouge, vert) ;
- ✓ Crayon à papier HB ou mine 0,5 et gomme ;
- ✓ Règle, colle, ciseaux, surligneurs, taille crayon avec réservoir, ruban correcteur.



Le correcteur liquide et les stylos 4 couleurs sont interdits.

#### b) L'agenda

Clair et solide (c'est un outil indispensable toute l'année).

Il est préférable de choisir un agenda comportant une page par jour.

#### c) Prévoir :

- ✓ Un rouleau de papier plastifié pour couvrir les livres ;
- ✓ Deux cahiers de brouillon.

Stéphane COYRAL  
Chef d'établissement





**Collège Saint-Pierre**

**Classe de 5<sup>e</sup>**

MATIERES	FOURNITURES
<b>VIE SCOLAIRE</b>  Fournitures partagées par plusieurs matières.	<input type="checkbox"/> Pochette cartonnée avec rabats et élastiques <input type="checkbox"/> Feuilles 21x29,7 – petits carreaux et grands carreaux <input type="checkbox"/> Copies doubles grands carreaux <input type="checkbox"/> Feuilles blanches <input type="checkbox"/> Pochettes plastiques <input type="checkbox"/> Papier calque <input type="checkbox"/> Clé USB – 16 GO minimum (utilisée de la 6 <sup>ème</sup> à la 3 <sup>ème</sup> ) <input type="checkbox"/> Ecouteurs ou casque pour prise standard informatique <input type="checkbox"/> Agenda <input type="checkbox"/> Trousse avec stylos, crayon de bois, gomme, colle, surligneurs, ruban correcteur... <input type="checkbox"/> <b>Le correcteur liquide et les stylos 4 couleurs sont interdits.</b>
<b>FRANÇAIS</b>	<input type="checkbox"/> 2 cahiers 24x32 – 96 pages – grands carreaux <input type="checkbox"/> 2 protège-cahiers 24x32 (de couleur verte) <input type="checkbox"/> <i>Prévoir 35€ au cours de l'année pour l'achat des livres étudiés en classe</i>
<b>LATIN (en option)</b>	<input type="checkbox"/> 1 cahier 24x32 – 96 pages – grands carreaux (utilisé de la 5 <sup>ème</sup> à la 3 <sup>ème</sup> )
<b>MATHS</b>	<input type="checkbox"/> 3 cahiers 24x32 – 96 pages – grands carreaux <input type="checkbox"/> 2 protège-cahiers 24x32 (de couleur orange) <input type="checkbox"/> Pochette cartonnée avec rabats et élastiques <input type="checkbox"/> Papier millimétré <input type="checkbox"/> Critérium <input type="checkbox"/> Compas à crayon (utilisé de la 6 <sup>ème</sup> à la 3 <sup>ème</sup> ) <input type="checkbox"/> Règle 15 cm – ni « flex », ni métal (utilisée de la 6 <sup>ème</sup> à la 3 <sup>ème</sup> ) <input type="checkbox"/> Equerre (utilisée de la 6 <sup>ème</sup> à la 3 <sup>ème</sup> ) <input type="checkbox"/> Rapporteur en degrés seulement de 0° à 180° dans les 2 sens en plastique (MAPED) (utilisé de la 6 <sup>ème</sup> à la 3 <sup>ème</sup> ) <input type="checkbox"/> Calculatrice CASIO COLLEGE FX92 (utilisée de la 6 <sup>ème</sup> à la 3 <sup>ème</sup> )
<b>ANGLAIS</b>	<input type="checkbox"/> 2 cahiers 24x32 – 96 pages – grands carreaux <input type="checkbox"/> 1 protège-cahier 24x32 (de couleur bleue)
<b>ESPAGNOL</b>	<input type="checkbox"/> 1 cahier 24x32 – 96 pages – grands carreaux <input type="checkbox"/> 1 protège-cahier 24x32 (de couleur jaune)
<b>HIST-GEO</b>	<input type="checkbox"/> 2 cahiers 24x32 – 96 pages – grands carreaux <input type="checkbox"/> 1 cahier 24x32 – 96 pages – grands carreaux (pour l'EMC – utilisé de la 6 <sup>ème</sup> à la 3 <sup>ème</sup> ) <input type="checkbox"/> 1 protège-cahier 24x32 (de couleur rouge) <input type="checkbox"/> Stylo de type « Stabilo – point 88 » de couleurs à pointes fines (utilisés de la 6 <sup>ème</sup> à la 3 <sup>ème</sup> )
<b>PHYSIQUE CHIMIE</b>	<input type="checkbox"/> 1 classeur à vues – 80 vues ou 1 classeur
<b>SVT</b>	<input type="checkbox"/> 1 classeur souple – 4 anneaux
<b>TECHNOLOGIE</b>	<input type="checkbox"/> 1 classeur (utilisé de la 5 <sup>ème</sup> à la 3 <sup>ème</sup> ) <input type="checkbox"/> 1 pochette d'intercalaires
<b>EPS</b>	<input type="checkbox"/> 1 raquette de <b>tennis de table</b> (utilisée en 6 <sup>ème</sup> et 5 <sup>ème</sup> ) <input type="checkbox"/> 1 paire de tennis et des chaussettes <input type="checkbox"/> 1 short ou survêtement <input type="checkbox"/> 1 tee-shirt
<b>ARTS PLASTIQUES</b>	<input type="checkbox"/> 1 cahier 24x32 – 150 pages (environ) – petits carreaux (utilisé de la 6 <sup>ème</sup> à la 3 <sup>ème</sup> ) <input type="checkbox"/> 1 protège-cahier 24x32 (transparent) <input type="checkbox"/> 1 pochette de crayons de couleur <input type="checkbox"/> 1 pochette de feutres
<b>MUSIQUE</b>	<input type="checkbox"/> 1 classeur à vues – 40 vues



**Association des Parents d'élèves de  
L'Enseignement Libre  
Année scolaire 2025/ 2026  
ASSEMBLÉES GÉNÉRALES des APEL**



Notre Dame du Bon Conseil  
École Catholique Sainte-Famille  
2 rue René Coty  
80080 Amiens

Le 05 juin 2025

Madame, Monsieur, chers parents,

Suite à la création de « l'ensemble scolaire Notre Dame du Conseil » qui regroupera l'école Notre Dame du Bon Conseil et le collège Sainte Famille Saint Pierre, nos APEL respectives sont amenées à fusionner. C'est donc avec plaisir que nous vous convions aux **Assemblées Générales** des APEL Notre Dame du Bon Conseil et APEL Sainte Famille Saint Pierre, pour approbation du projet de fusion le :

**vendredi 12 septembre 2025 à 17h30**

**Votre présence reste indispensable et nous vous invitons à être présents dès 17h30 !**

**17h30\* : Assemblée générale Ordinaire de l'APEL du collège Sainte Famille Saint Pierre**

- Bilan moral et financier
- Approbation des comptes de l'association,

**18h\* : Assemblée générale Extraordinaire de l'APEL du collège Sainte Famille Saint Pierre**

- Dissolution de l'Association induite par la fusion

**18h15\* : Assemblée générale Ordinaire de l'APEL de l'école Notre Dame du Bon Conseil**

- Bilan moral et financier
- Approbation des comptes de l'association,

**18h45\* : Assemblée générale Ordinaire de l'APEL de l'école Notre Dame du Bon Conseil**

- Approbation de la modification de la dénomination de l'association en « A.P.E.L Ensemble Scolaire Notre Dame du Bon Conseil »
- Modifications statutaires conséquentes de la création de l'ensemble scolaire et approbation
- Vote de la cotisation pour la rentrée 2026
- Constitution du Conseil d'administration

\*Si le quorum n'était pas atteint pour l'une des Assemblées, celle-ci serait reconduite 15 minutes plus tard avec les personnes présentes (décalant potentiellement les assemblées suivantes)

**Votre présence est donc indispensable et nous lançons un appel à candidatures**

- ⇒ Tous les documents sont consultables sur simple demande auprès d'un membre du bureau de l'APEL.
- ⇒ Votre présence est donc nécessaire mais, si vous ne pouvez être présent à cette réunion, vous pouvez vous y faire représenter par un autre membre qui devra être muni d'un pouvoir régulier et ce, conformément aux statuts.

**a. Si vous êtes membre de l'Apel (c'est-à-dire à jour de votre cotisation)**, vous participez de plein droit à cette assemblée générale. Vous disposez d'une voix délibérative, qui vous permettra de prendre part aux votes.

**b. Si vous n'êtes pas membre de l'Apel**, vous êtes néanmoins cordialement invité. Vous pouvez assister aux débats, mais vous ne pouvez pas prendre part aux votes.

**L'APEL ne vit, et n'est représentative que grâce à votre présence, à votre engagement et à votre action.**

Nous concluons ces assemblées par **le verre de l'amitié**.

Soumaya FARHAOUI  
Présidente de l'Apel de l'école Notre Dame du Bon Conseil et  
Présidente de l'Apel du collège Sainte Famille Saint Pierre

## BULLETIN DE PARTICIPATION AUX ACTIVITÉS DE L'APEL 2025/2026

Vous êtes membre de l'Apel, et vous souhaitez participer à ses activités. Deux solutions s'offrent à vous :

1. Vous pouvez demander à rentrer au conseil d'administration en présentant votre candidature lors des élections qui auront lieu à l'Assemblée Générale le vendredi 12 septembre 2025.
2. Vous pouvez demander à être membre coopté d'une commission, sans appartenir au Conseil d'administration.

M. / Mme (nom, prénom) : .....

Téléphone : ..... Adresse électronique : .....

Parent de (nom et classe de votre ou vos enfants) : .....

Est candidat à un poste au conseil d'administration de l'Apel  
ou souhaite être membre coopté de la commission

- Festivités à l'école: marché de Noël, fête de fin d'année (aider à l'organisation, préparation de tombolas...)
- Festivités au collège : cross, boum, tournoi...
- Parents correspondants
- Pastorale et actions caritatives
- Projets à thème (RPE....)

Merci de faire parvenir ce coupon dûment complété, soit par mail à [ndbcapel@gmail.com](mailto:ndbcapel@gmail.com) ou à l'accueil de l'établissement, 2 rue René Coty, au plus tard **3 jours** avant la date de l'Assemblée Générale, **soit pour le mardi 9 septembre 2025 avant 17h30.**

## POUVOIR POUR LE VOTE DES ASSEMBLÉES GÉNÉRALES EXTRAORDINAIRE et ORDINAIRE DU VENDREDI 12 SEPTEMBRE 2025

Si vous êtes membre de l'Apel (à jour de vos cotisations) et si vous ne pouvez être présent aux Assemblées Générales Ordinaires et Extraordinaires, vous pouvez donner ou envoyer un pouvoir pour participer au vote. ATTENTION, ce pouvoir doit être nominatif, libellé au nom d'un membre de l'Apel. Il n'y a qu'un seul pouvoir par famille. Aucune personne ne peut être titulaire de plus de deux pouvoirs.

Je soussigné (nom, prénom(s), domicile) .....

adhérent de l'association de parents d'élèves de l'enseignement libre (Apel) de l'école Notre Dame du Bon Conseil, dont le siège est situé au 2 rue René Coty à Amiens (80)

Et/ou

adhérent de l'association de parents d'élèves de l'enseignement libre (Apel) du collège Sainte Famille Saint Pierre dont le siège est situé au 77 rue Lucien i à Amiens (80)

donne, par les présentes, pouvoir à M/Me....., demeurant à..... pour me représenter aux Assemblées Générales Extraordinaire puis Ordinaire qui se tiendront au self de l'école Notre Dame du Bon Conseil, le vendredi 12 septembre 2025 à partir de 17h30 à l'effet de délibérer sur l'ordre du jour présenté dans la convocation.

En conséquence, prendre part à toutes discussions et délibérations, prendre connaissance de tous documents, émettre tous votes et, généralement, faire le nécessaire.

Fait à ..... le.....

(Signature précédée de la mention « Bon pour pouvoir ».)

## Qu'est-ce que c'est ?

APEL c'est Association  
des Parents d'élèves de  
l'Enseignement Libre



C'est nous, parents de  
l'école et du collège !  
Tous les membres de  
cette Association

## Comment récolter des fonds ?

En organisant différentes  
manifestations, tombolas, et  
ventes (donuts, glaces...) mais  
aussi avec la cotisation  
symbolique des familles



TOMBOLA

Notre Dame du Bon Conseil  
École Catholique Sainte-Famille  
2 rue René Coty  
80080 Amiens



# apel

[ndbcapel@gmail.com](mailto:ndbcapel@gmail.com)

## A qui ça sert ?

### Sortie

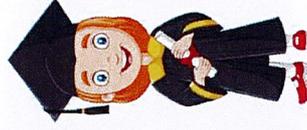


### SCOLAIRE

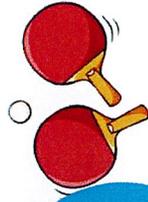
Financer du matériel  
pour l'école et le collège



Aider aux financements  
des activités des élèves  
(sorties, goûter du  
Cross...)



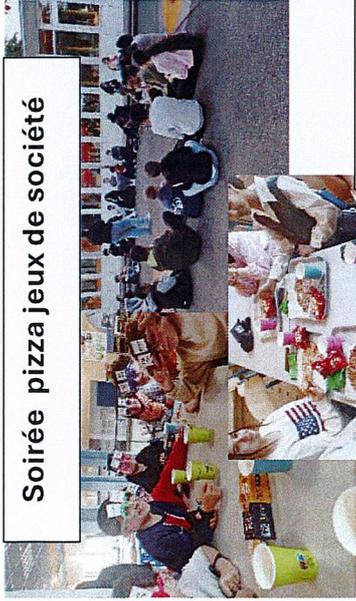
Animer la vie de  
l'établissement pour apporter  
de la convivialité (kermesse,  
marchés, tournois, goûter de  
rentrée, remise des  
diplômes...)



Permettre le lien entre  
familles et équipes  
pédagogiques grâce aux  
parents correspondants



## KERMESSE



Soirée pizza jeux de société



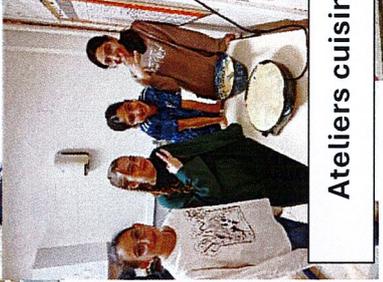
Ventes de donuts



Marché de printemps



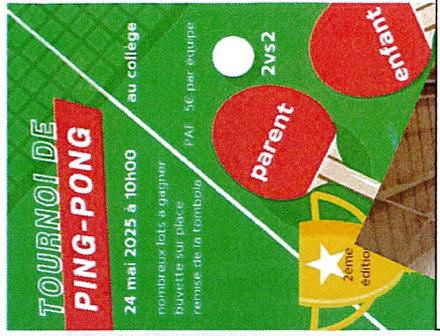
Goûter de rentrée



Ateliers cuisine



Boum du collège



Tournoi de ping-pong



Concours Mardi Gras



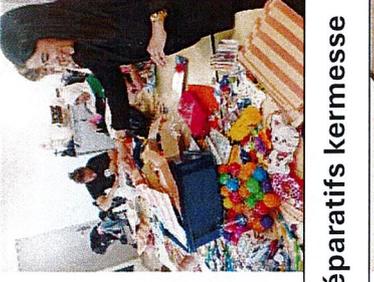
Marché de Noël



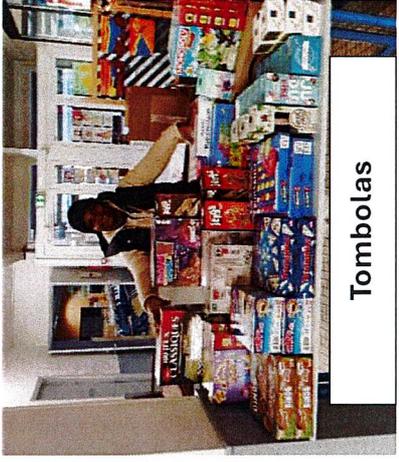
Photo avec le père Noël



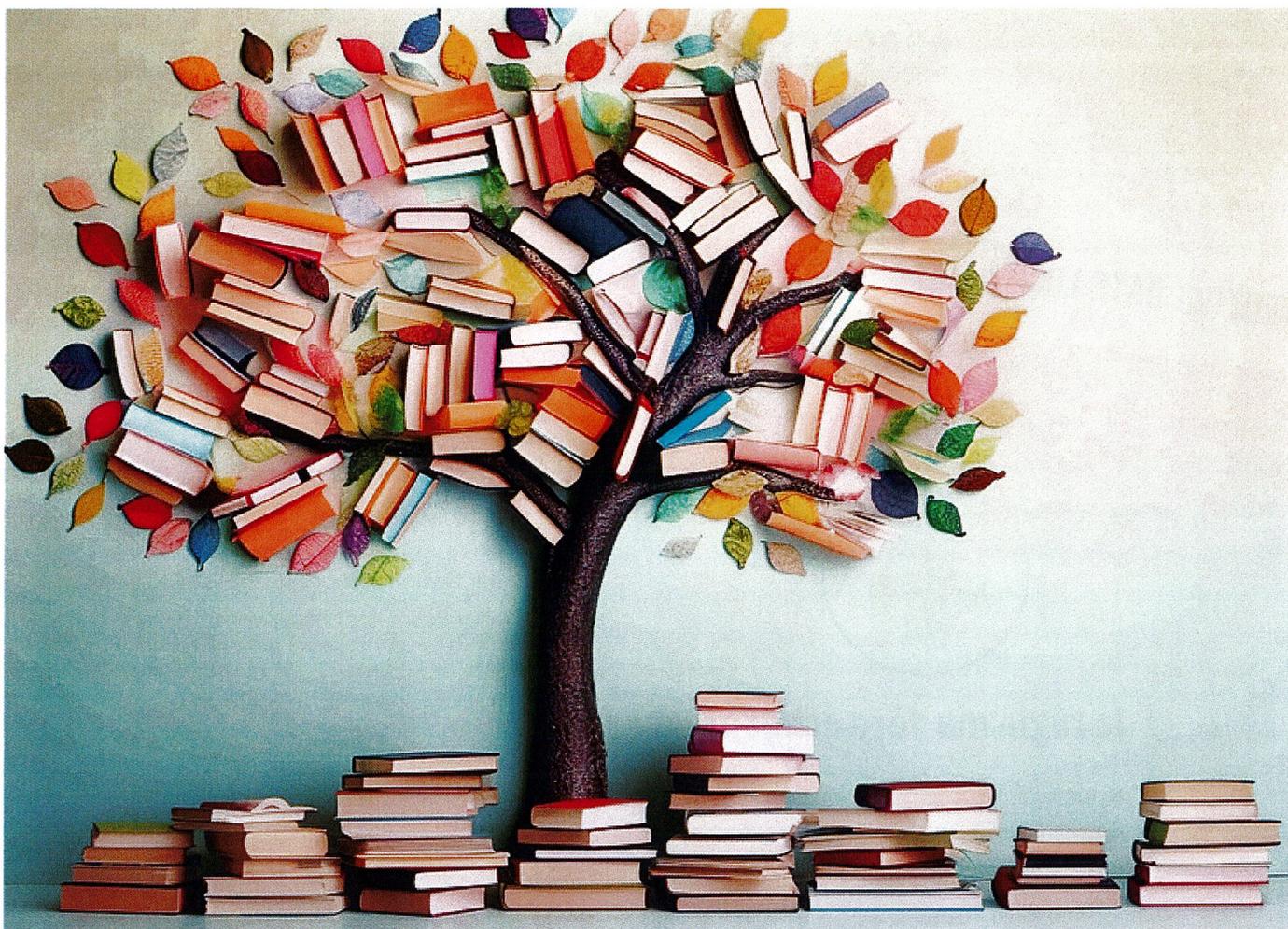
Fête de l'école



Préparatifs kermesse



Tombolas



**ARBS**

## **PARTENAIRE DE VOTRE ÉTABLISSEMENT POUR VOS MANUELS SCOLAIRES**

---

**COMMANDE DE VOS MANUELS PAPIER &  
NUMÉRIQUE EN LIGNE SUR [WWW.ARBS.COM](http://WWW.ARBS.COM)**

**LIVRAISON GRATUITE DANS VOTRE ÉTABLIS-  
SEMENT SCOLAIRE POUR TOUTE COMMANDE  
PASSÉE AVANT LE 15 AOÛT**

**RACHAT EN FIN D'ANNÉE SCOLAIRE**

# ARBS EST PARTENAIRE DE VOTRE ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE

POUR LA COMMANDE DE VOTRE PACK LIVRES



**ATTENTION DATE LIMITE : 15 AOÛT !**

Pour une livraison gratuite dans votre établissement, pensez à commander **avant le 15 AOÛT !** Après cette date, la livraison devient payante et se fait exclusivement en point de retrait ou à domicile.



## 01 Je commande mes livres en ligne SUR [WWW.ARBS.COM](http://WWW.ARBS.COM)

Vous sélectionnez et personnalisez le pack validé pour votre établissement et votre classe.

## 02 Je règle ma 1ère échéance

Nous facilitons le paiement de vos livres via un règlement en deux échéances. À la commande, vous ne payez que la première et votre adhésion annuelle.



L'ARBS est partenaire du dispositif Génération #HDF. Utilisez votre carte en ligne sur notre site au moment de régler votre commande. (Réservé aux lycéens)

## 03 Je revends mes livres

À la fin de l'année scolaire, dans votre établissement, vous revendez vos manuels aux équipes ARBS présentes sur place.

## 04 Je ne paie pas la 2<sup>ème</sup> échéance

Si vous nous revendez l'ensemble des manuels de votre pack livres, en bon état, vous ne payez pas la seconde échéance.

**PENSEZ À ALLÉGER VOTRE CARTABLE**

Commandez vos manuels papier et profitez de leur version numérique à tarif réduit : pratique, économique et toujours à portée de main, même sans cartable ! Solution numérique disponible dans nos services complémentaires



### UNE QUESTION ? BESOIN D'AIDE ?



**Assistance en ligne**  
sur [www.arbs.com](http://www.arbs.com)



**03 20 72 10 43** (Appel gratuit)  
juin à septembre : 09h00-17h00 octobre à  
mai : 09h00-12h00/14h00-17h00



**Accueil sur rendez-vous**  
à prendre depuis notre site internet

### ACCÈDER À MON ESPACE DE COMMANDE !

Flashez le code !

